

T.C

KARAPÜRÇEK KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT MUSTAFA GEYVE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılamak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Eminullah YILDIRIM

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	35
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	37
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
MİSYONUMUZ	41
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ	42
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	43
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	43
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	46
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	50
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	53
EKLER:	54

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Eminullah YILDIRIM	Okul Müdürü	Batıkan YÜKSEL	Okul Müdür Yardımcısı
Hatice DEMİR	Türkçe Öğretmeni	Seval Melike ÖZER	Matematik Öğretmeni
Esmâ ACAR	Fen Bilimleri Öğretmeni	Sueda KUŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Birsen KARAASLAN	Okul Aile Birliği B.	Sevcan AYHAN	Veli
Birsen KARAASLAN	Yönetim Kurulu Üyesi	Birsen DALGIÇ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Yazılıgürgen Mahallesinde ilkokul 1956 yılında açılmıştır. Ortaokul ise 2013 yılında açılmıştır. Şu anda kullandığımız bina ise 2013-2014 eğitim öğretime başlamıştır.

Kurumun Yapısı

Şu an kullanılan mevcut bina Şehit Mustafa Geyve Ortaokuluna ait olup İlkokulun Müdürlüğünün kendine ait binası olmayıp Şehit Mustafa Geyve Ortaokulu ile birlikte kullanılmaktadır ve önümüzdeki 5 yıl için ayrı binaya geçmeleri söz konusu değildir.

Okulda 1 müdür ilkokulda bulunmakta olup 1 Müdür yardımcısı bulunmaktadır.

Okulda sınıf öğretmeni normu olarak 5 norm bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz anasınıfında 1 kadrolu öğretmen hizmet verilmektedir. Hizmet gerekleri açısından gerekli olan teknoloji sınıfının bulunmadığı binada eğitim öğretim verilmektedir.

Kuruma ait hizmet binası Ortaokul müdürlüğünün olup bina İlkokula tahsislidir. Kurumumuzda taşınmalı eğitim yapılmamaktadır. Okulumuzun teknolojik alt yapısı tamamlanmıştır. Okulumuzun tüm dersliklerinde akıllı tahta kurulumu tamamlanmıştır.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Bunun en güzel örneği, okulumuzda oluşturulan Okul Gelişim Yönetim Ekibidir. Kısaca okulun meclisi denilebilecek bu ekipte okuldan hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Karar alma süreci noktasında henüz tam katılım sağlanamamış olmakla beraber bu oluşum büyük bir gelişme olarak görülmektedir.

Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız teknolojik alt yapıyı gerektirmektedir. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde görselliğin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır. Kurumumuz Merkez Teşkilatı ile İLSİS adı verilen bir internet veri tabanını kullanarak iletişim kurmaktadır. Okulumuza bilgisayar sınıfı bulunmamaktadır.

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları da eğitim kurumları için önemli bir maddi destektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sakarya		İlçesi: Karapürçek			
Adres:	Yazılıgürgen Mh. Tepe Sk. No:2	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/g6hntK55pq32		
Telefon Numarası:	0264 471 60 66	Faks Numarası:	0264 471 60 66		
e- Posta Adresi:	750295@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sehitmustafageyveortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750295	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı:	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	28	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	42		Erkek	4
	Toplam	70		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,75
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,75	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		274,107 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	6	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar			
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var		
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	Var		
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	Var		
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	Var		
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		Yok	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		Yok	
Okul Oturum Alanı (m2)	450	Pansiyon		Yok	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2690				
Okul Kapalı Alan (m2)	760				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	95				
Kantin (m2)	20				
Tuvalet Sayısı	12				
Diğer (.....)					

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	6	6	12				
6/A	7	15	22				
7/A	5	7	12				
8/A	10	14	24				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

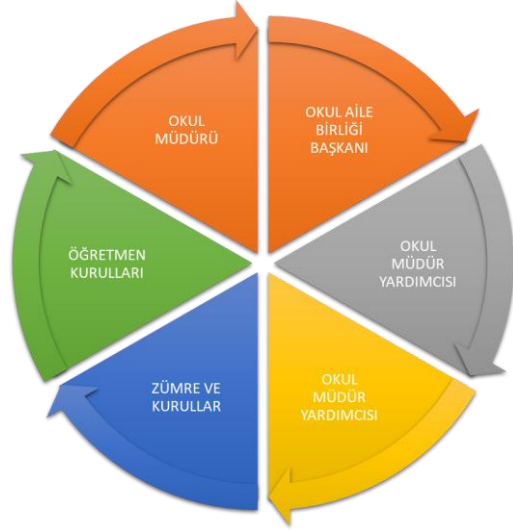
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021		
2022		

PAYDAŞ ANALİZİ

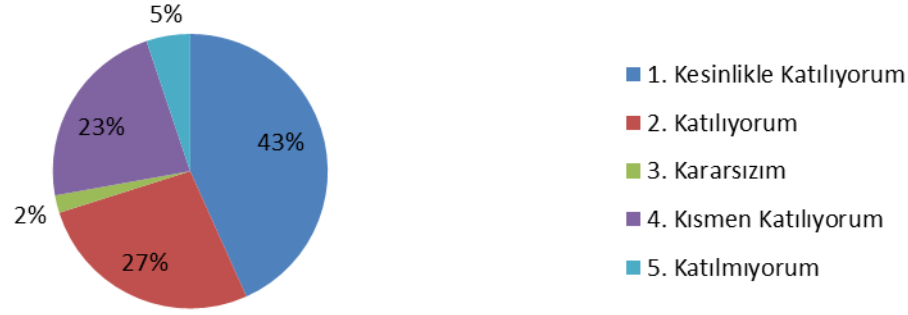
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



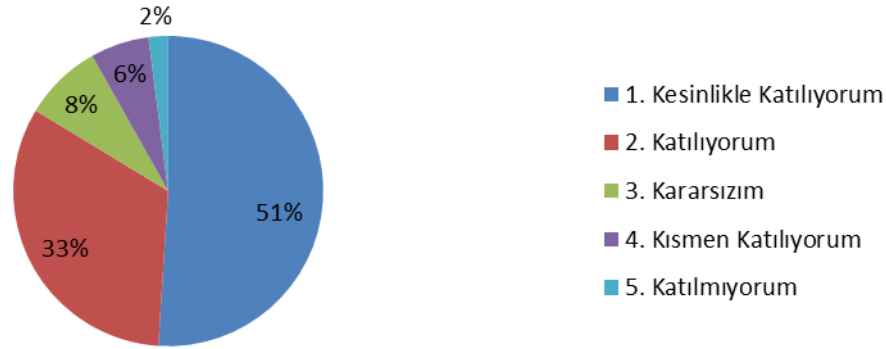
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

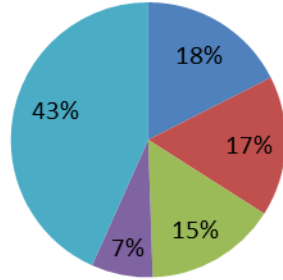
1- Öğretmenimle, ihtiyaç duyduğuma rahatlıkla görüşebilirim. (112 Kişi)



2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğuma rahatlıkla görüşebiliyorum. (112 Kişi)

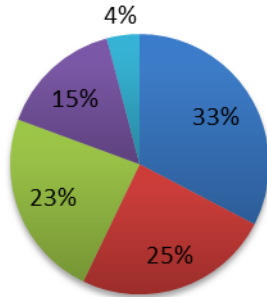


3- Okulun rehberik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. (112 Kişi)



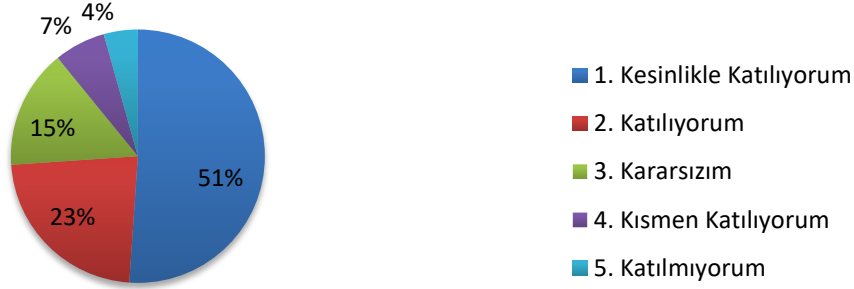
- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. (112 Kişi)



- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

**5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
(112 Kişi)**



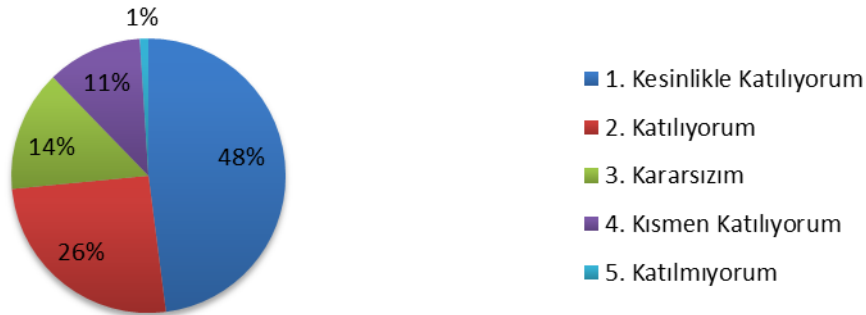
**6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda
bizlerin görüşleri alınır. (112 Kişi)**



7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (112 Kişi)



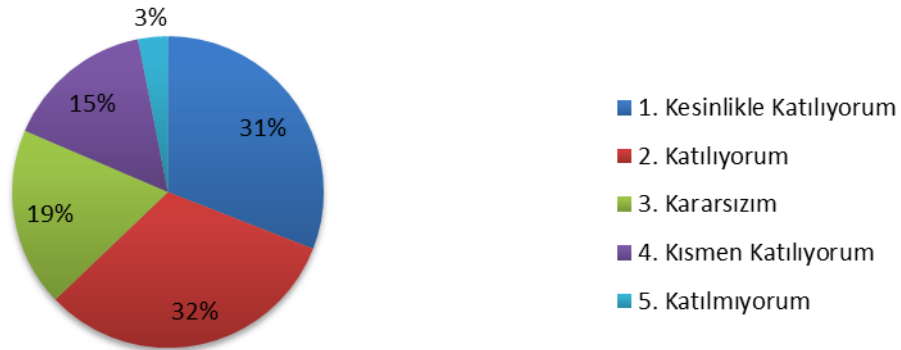
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. (112 Kişi)



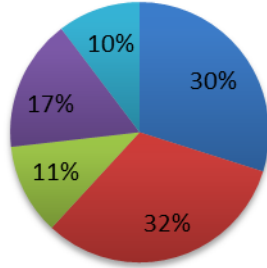
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. (112 Kişi)



10- Okulun içi ve dışı temizdir. (112 Kişi)

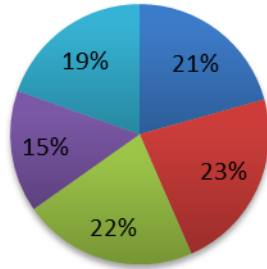


11- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. (112 Kişi)



- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. (112 Kişi)



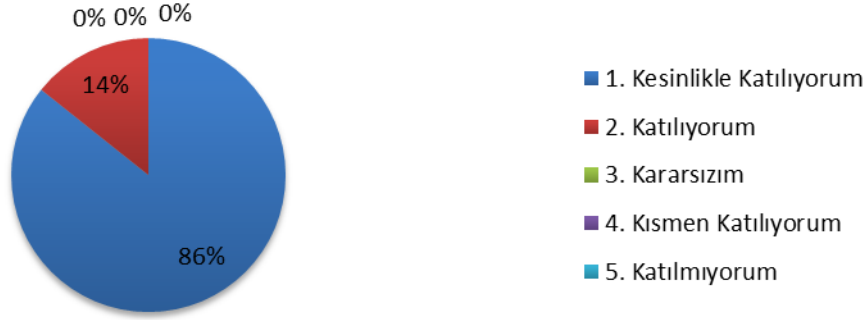
- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

**13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve
kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
(112 Kişi)**

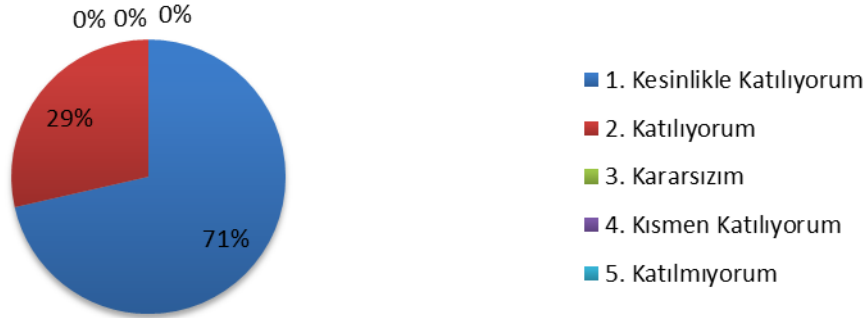


Öğretmen Anketi Sonuçları:

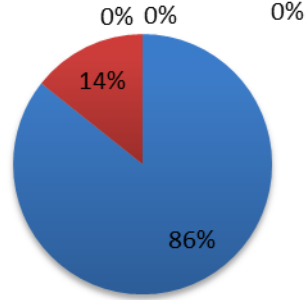
1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. (7 Kişi)



2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. (7 Kişi)

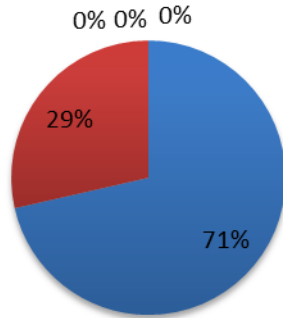


3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.(7 Kişi)



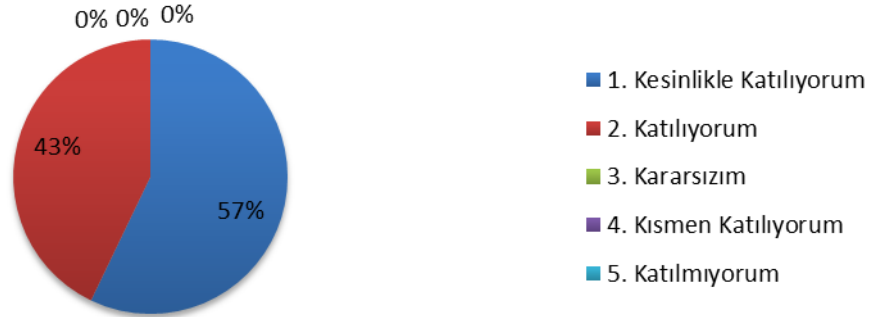
- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum (7 Kişi)

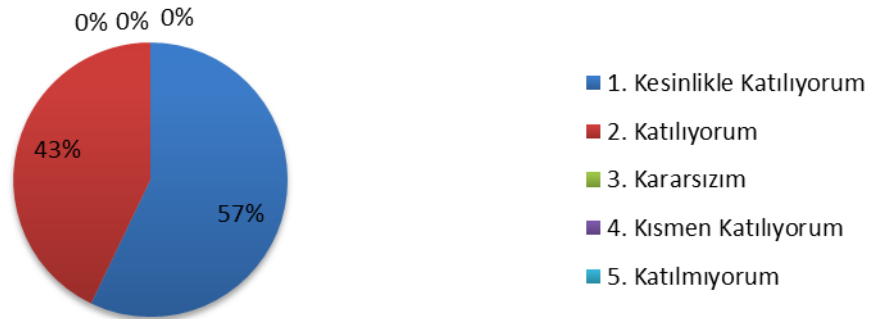


- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

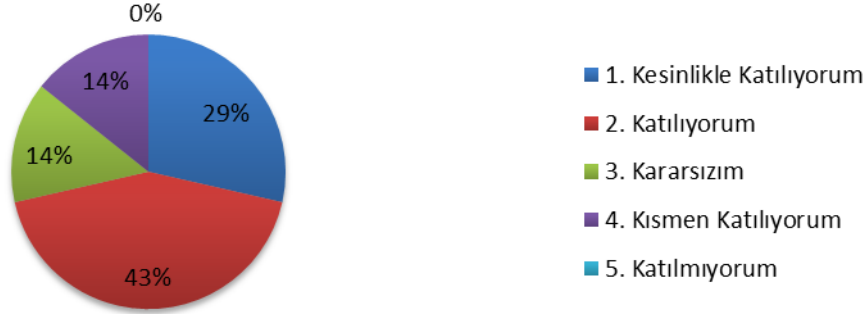
**5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme
imkanı tanımaktadır. (7 Kişi)**



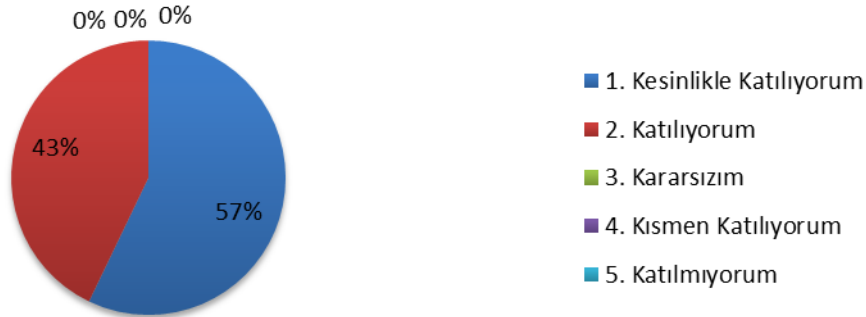
**6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli
donanıma sahiptir. (7 Kişi)**



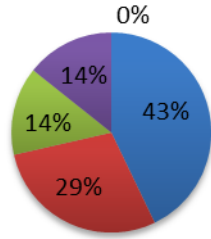
7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. (7 Kişi)



8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. (7 Kişi)

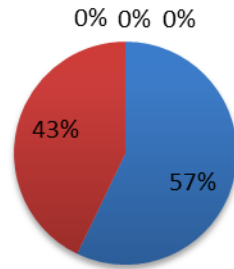


9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. (7 Kişi)



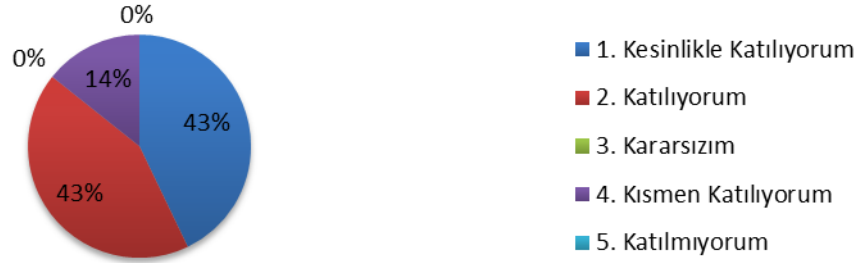
- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. (7 Kişi)



- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

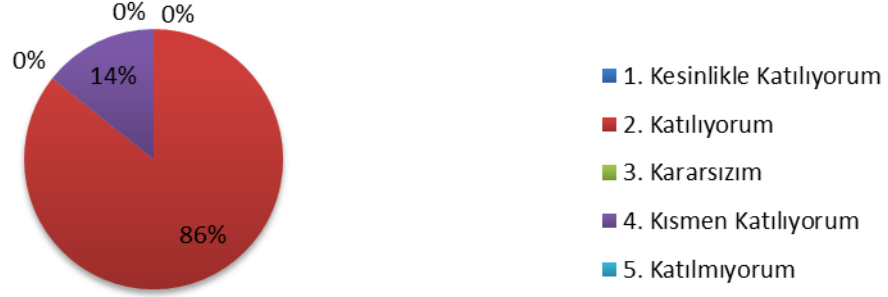
11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v. çalışanlarla paylaşır. (7 Kişi)



12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. (7 Kişi)

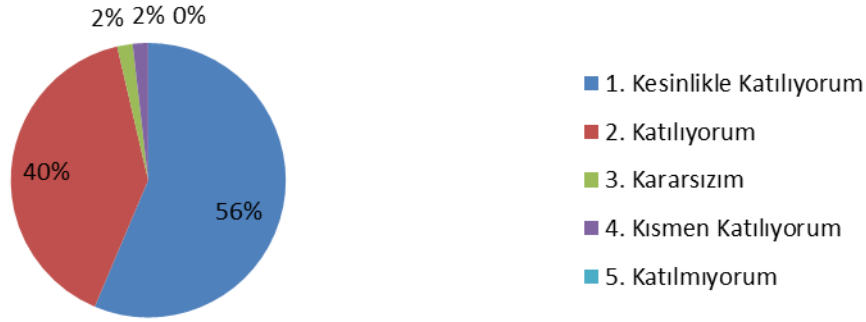


13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişeleri takip eder ve kendimi geliştiririm. (7 Kişi)

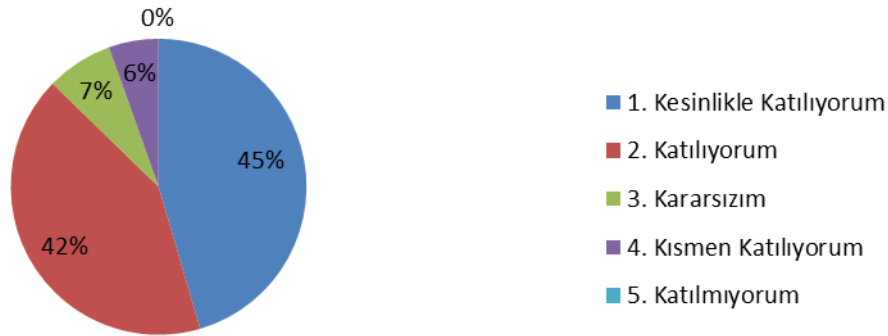


Veli Anketi Sonuçları:

1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. (55 Kişi)



2- Bizi İlgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. (55 Kişi)



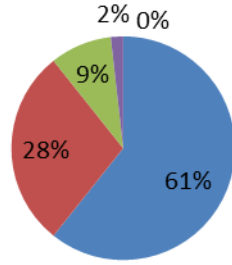
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (55 Kişi)



4- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.(55 Kişi)

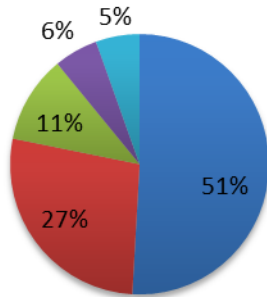


**5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
(55 Kişi)**



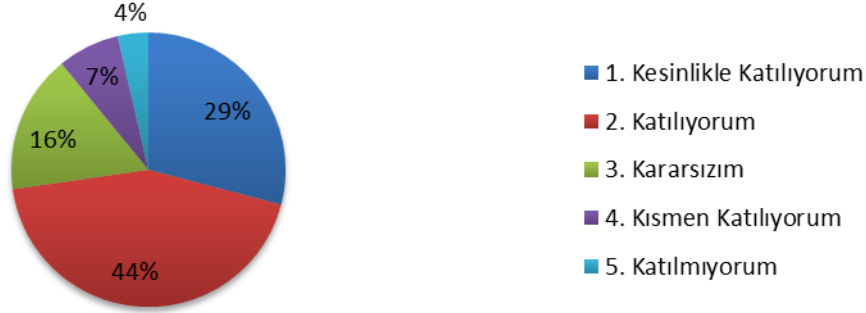
- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.(55 Kişi)



- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

**7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda
görüşlerimiz dikkate alınır. (55 Kişi)**



**8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun
internet sayfasını düzenli olarak takip
ediyorum. (55 Kişi)**



9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.(55 Kişi)



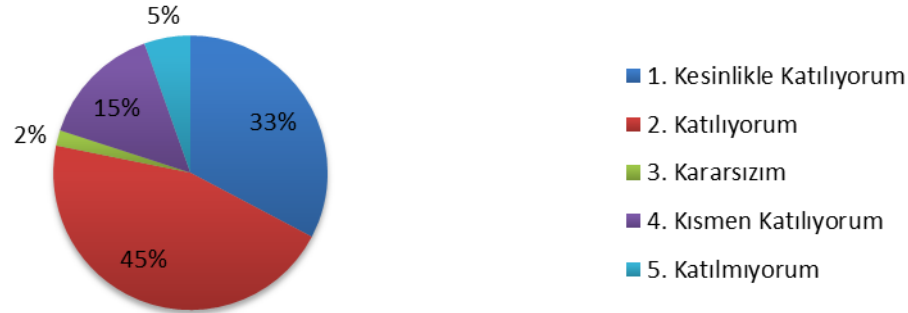
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.(55 Kişi)



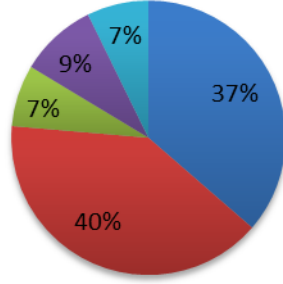
**11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
(55 Kişi)**



**12- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar
yeterlidir.(55 Kişi)**



13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.(55 Kişi)



- 1. Kesinlikle Katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Genç ve dinamik çalışan olması ve sayının yeterli olması
Veliler	İletişim kurulabilmesi
Bina ve Yerleşke	Deprem sonrası yapı olması, kullanışlı yerleşke olması
Donanım	Donanım bakımından büyük oranda eksikliğin olmaması
Bütçe	Kantin gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	İdare, personel ve OAB arasında güçlü işbirliği olması
İletişim Süreçleri	Güçlü iletişim becerilerinin olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kaygı düzeylerinin düşük olması
Çalışanlar	Sık personel değişim riskinin olması
Veliler	İlgisiz velilerin yoğunlukta olması
Bina ve Yerleşke	Mahalle içinde ve anayol kenarında olması
Donanım	Eski donanım malzemelerinin olması
Bütçe	Yetersiz bütçe olması
Yönetim Süreçleri	Yeterli idari personelin bulunmaması
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının tek taraflı olarak kullanılması
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yasal Yükümlülükler
Ekonomik	Bakanlık ödenekleri, Belediye ile işbirliği
Sosyolojik	Kozmopolit çeşitlilik
Teknolojik	Teknolojik Altyapı
Mevzuat-Yasal	2023 Eğitim Vizyonu
Ekolojik	Bozulmamış doğal çevre

Tehditler

Politik	Yerel yöneticilerin ilgisizliđi
Ekonomik	Bütçe zayıflığı - Ekonomik tasarruf tedbirleri.
Sosyolojik	Eğitime olan ilgisizlik
Teknolojik	Teknolojik altyapıda aksamalar
Mevzuat- Yasal	Sık değişiklik gösteren yasal süreçler.
Ekolojik	Çevre kirliliđi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eđitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayatboyu Öğrenme
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
7	Akademik Başarı
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kurumumuzda eğitim öğretim imkân bulanlara; nitelikli, kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, okulu çevrenin sosyal ve kültürel merkezi haline getirmektir.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Faaliyet 1: Kayıt bölgesinde okula gelmeyen öğrencilerin tespit edilerek muhtarla birlikte öğrenci evleri ziyaret edilmesi.

Faaliyet 2: Okulumuzda devamsızlığı fazla olan öğrencilerin velileri ile görüşülmesi.

Faaliyet 3: Okula yeni başlayan öğrencilere sınıf rehber öğretmenleri tarafından oryantasyon yapılması.

Faaliyet 4: Okulumuz özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için uygundur.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	90	92	94	96	98
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90	91	93	95	97	99
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	92	94	96	98
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Merve BAYRAM	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Merve BAYRAM	Mayıs 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Faaliyet 1: Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.

Faaliyet 2: Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması.

Faaliyet 3: Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.

Faaliyet 4: Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Başarılı öğrencilerin oranı(%)	40	50	60	70	80	90
PG.1.1.b	Ortak sınav sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.1.1.c.	Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri seminer sayısı	0	1	2	3	4	4
PG.1.1.d	Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili rehberlik sayısı	0	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Recep KURT (Okul Müdürü)	Ocak Ayı-Haziran Ayı
1.1.2	Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması.	Merve BAYRAM (Müdür Yardımcısı)	Mart ve Mayıs 2024
1.1.3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Şubat 2024
1.1.4	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Şubat ve Nisan 2024

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Faaliyet 1: Belli aralıklarla uygulanan öğrenci gelişim anketleri (sosyometri, kimdir bu?, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) sonuçlarından yararlanılarak yeni düzenlemeler yapılacaktır.

Faaliyet 2: Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek amacıyla ilgi ve yetenek testlerinin uygulanması.

Faaliyet 3: Boş zamanlarını değerlendirme ile ilgili anket uygulanacak ve öğrencilere doküman verilmesi.

Faaliyet 4: Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi vb.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2027
PG.1.1.a	Okulumuz Veli ve öğrencilerine yönelik anket, panel sayısı	1	2	3	3	4	4
PG.1.1.b	Yapılan etkinliklere katılan Öğrenci, veli sayısı	90	100	110	115	120	130
PG.1.1.c.	Öğrenci Veli Memnuniyet Yüzdesi(%)	85	90	90	95	98	98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Belli aralıklarla uygulanan öğrenci gelişim anketleri (sosyometri, kimdir bu?, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) sonuçlarından yararlanılarak yeni düzenlemeler yapılacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan 2024
1.1.2	Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek amacıyla ilgi ve yetenek testlerinin uygulanması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mart 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Boş zamanlarını değerlendirme ile ilgili anket uygulanacak ve öğrencilere doküman verilmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Şubat 2024
1.1.4	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel - Söyleşi vb.)	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mart 2024

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurumsal iletişim okul çalışmalarının verimli olarak sürebilmesi için, yöneticilerden çalışanlara, öğrencilere ve velilere kadar iletişimin etkili iyi bir çizgide kurulmuş olması durumu.	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Kurumsal yönetim adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk durumu	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Bina ve Yerleşke Kullanım Durumu	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sağlıklı ve sürdürülebilir kurumsal iletişim sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
1.1.2	Adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir kurumsal yönetim oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
1.1.3	Yerleşke ve bina en verimli şekilde kullanılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Yıl Boyu
1.1.4	Güncel donanımlar takip edilecek ve okula kazandırılmaya çalışılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Yıl Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Okulun her daim temiz olması sağlanacaktır	Okul Yönetimi - Yardımcı Hizmetli Personel	Yıl Boyu
1.1.6	Okul Güvenliği sağlanacak, İş güvenliği kriterlerine göre eksiklikler giderilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.